

SUR LE PASSE

- Avez-vous suivi des stages de formation?
- Quel est votre niveau d'étude?
- Quelle est votre formation?
- Quels sont les motifs qui vous ont conduit à choisir cette orientation?

SUR LE PRESENT

- Acceptez-vous de vous déplacer fréquemment?
- Avez-vous contacté d'autres entreprises?
- Avez-vous d'autres propositions?
- Combien désirez-vous gagner?
- Comment avez-vous organisé votre recherche d'emploi?
- Depuis combien de temps recherchez-vous du travail?
- Etes-vous libre immédiatement?
- Que font votre conjoint, et vos enfants?
- Quel âge avez-vous?
- Quel était votre précédent salaire?
- Quelle est votre situation de famille?

SUR LE FUTUR

- Où vous voyez-vous dans 5 ans?
- Que voulez-vous devenir chez nous?
- Quel est votre objectif professionnel?

SUR L'ENTREPRISE

- Connaissez vous nos produits, nos parts de marché, nos concurrents?
- Pourquoi souhaitez-vous travailler dans une grande (ou petite) entreprise?
- Pourquoi voulez-vous travailler chez nous?
- Qu'est-ce que vous pensez pouvoir nous apporter?
- Que savez-vous de notre entreprise?

SUR LE POSTE

- Comment imaginez-vous le poste que nous vous proposons?
- Dans notre opportunité, qu'est-ce qui vous attire le plus?
- Etes-vous fait pour ce poste?

- Pourquoi avez-vous répondu à notre annonce?
- Qu'est-ce qui vous attire dans cet emploi?
- Quelle est votre plus grande crainte face à cette opportunité?
- Quels peuvent être les désavantages de ce poste?

SUR L'EXPERIENCE

- De quelle réalisation êtes-vous le plus fier?
- Décrivez-moi une situation de crise à laquelle vous avez dû faire face au travail ? Quel a été votre rôle ? Comment l'avez-vous résolue ? Quels ont été les résultats?
- Décrivez-moi une situation où vous avez dû faire un travail pour lequel vous n'étiez pas formé? Comment vous en êtes-vous sorti ?
- Parlez-moi de vos précédents employeurs?
- Parlez-moi de votre expérience professionnelle?
- Parmi tout ce que vous avez fait, qu'avez-vous le mieux réussi?
- Pourquoi avez-vous quitté votre dernier emploi?
- Q'avez-vous le plus aimé? Pourquoi?
- Qu'avez-vous principalement apporté à votre précédente entreprise?
- Quand avez-vous échoué? Décrivez ce qui s'est passé et ce que vous avez appris.
- Quels postes avez-vous occupés?

SUR LES APTITUDES

- En quoi vous sentez-vous le plus compétent?
- Expliquez pourquoi c'est vous que je devrais choisir?
- Parlez-vous des langues étrangères?
- Quelles sont, parmi vos aptitudes et expériences, celles qui vous font penser que vous réussirez dans le poste?

SUR LA PERSONNALITE

- Aimez-vous les responsabilités?
- Aimez-vous les travaux routiniers?
- Citez-moi une ou des expériences ou occasions où vous avez fait preuve d'initiatives?
- Comment acceptez-vous la hiérarchie?

- Comment organisez-vous votre travail?
- Comment prenez-vous des décisions?
- Comment tirez-vous profit de vos forces ? Comment compensez-vous vos faiblesses?
- Comment vous jugez-vous?
- En travaillant avec vos collègues, quelle chose avez-vous changée chez vous
 - pour être plus efficace?
- Parlez-moi de vous?
- Préférez-vous travailler seul ou en équipe?
- Quel est votre style de travail?
- Quel type de patron aimeriez-vous avoir?
- Quelle est la chose que vous aimeriez faire mieux ? Comment comptez-vous vous améliorer?
- Quelles sont vos qualités, quels vos défauts?
- Quels sont vos loisirs?
- Quels traits de caractère chez vos collègues vous ennuient le plus ? Quels sont ceux que vous appréciez le plus?
- Selon vous, quelles sont les principales qualités des gens qui réussissent ? comment vous évaluez-vous dans ces domaines?
- Si je demandais à votre patron actuel quelle est votre plus grande force, que me répondrait-il ?
- Si je lui demandais ce qui le rend fou chez vous, que me dirait-il alors?
- Si vous aviez un seul mot pour vous décrire, lequel serait-ce?
- Si vous ne pouviez demander conseil qu'à une seule personne, laquelle serait-ce? Pourquoi ?

CLÉS POUR REUSSIR VOS ENTRETIENS

- 1 prenez le maximum de renseignements sur l'entreprise
- 2 apprenez à vous présenter en 3/5 minutes, en vous basant principalement sur vos réalisations de façon claire, concise, synthétique, en liant avec les besoins du poste, ou les valeurs de l'entreprise
- 3 faites parler la personne, pour la connaître, et vous adapter (interactivité)

- 4 discours cohérent avec votre CV et lettre (vous connaissez votre CV par coeur, vous savez parler des «trous » de votre parcours ; chômage, année sabbatique, congé parental
- 5 parlez au présent avec des verbes d'action
- 6 évitez les termes négatifs - attention aux mots qui «tuent » problème, conflit
- 7 parlez de votre ancienne entreprise en termes positifs en tous cas.... Neutres (sinon, l'interlocuteur sera à même de se demander comment vous allez parler de sa société..) sachez aussi parler de votre rupture
- 8 une question n'est pas claire, demandez des précisions, reformulez ; vous ne savez pas répondre : dites le
- 9 posez des questions précises, utiles à l'entretien
- 10 respectez les silences de votre interlocuteur, utilisez ce temps pour réfléchir
- 11 n'interrompez pas votre interlocuteur, pratiquez l'écoute active, si nécessaire, autorisez vous à recentrer
- 12 débriefez mentalement avant la fin de l'entretien : ai-je assez d'infos sur le poste et l'entreprise, ai-je mis mes atouts en valeur
- 13 faites une synthèse en fin d'entretien, quelle suite, prenez l'initiative du prochain contact
- 14 n'oubliez pas de remercier (double enjeu: oubli. confirmation de l'intérêt pour le poste, sa propre image et communication : le monde est petit, et vous avez une chance de recroiser votre interlocuteur + tard)