



BTS Comptabilité et Gestion

Module de spécialisation « Comptabilité et gestion des Etablissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux »

72 heures

Objectifs et contenu de formation

L'enseignement du module de spécialisation «**Comptabilité et gestion des ESSMS** » en section de technicien supérieur «**Comptabilité et Gestion** » a pour objectif d'améliorer l'employabilité des étudiants en leur permettant de développer de nouvelles compétences :

ACTIVITE 8.1. GERER UNE STRUCTURE MEDICO-SOCIALE (DYNAMIQUE ET ENVIRONNEMENT DE GESTION) : 16 H.	3
8.1.1 – Identifier les spécificités du secteur médico-social par rapport au secteur privé	3
8.1.2 – Gérer un ESSMS (Etablissement ou Service) hors cadre d'un CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)	3
8.1.3 – Gérer un ESSMS (Etablissement ou Service) dans le cadre d'un CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)	4
ACTIVITE 8.2. COMPTABILISER LES OPERATIONS SPECIFIQUES DU SECTEUR SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL : 20 H.	4
8.2.1 – Comprendre les spécificités techniques comptables médico-sociales.	4
8.2.2 - Elaborer le bilan et le compte administratif - Documents de synthèse « déclaratifs ».	5
ACTIVITE 8.3. ELABORER UN BUDGET DU SECTEUR MEDICO-SOCIAL : 20 H.	5
8.3.1 – Analyser les comptes administratifs et les budgets.	5
8.3.2 - Suivre les budgets à l'aide de tableaux de bord sociaux, économiques et financiers.	6
ACTIVITE 8.4. PARTICIPER A LA GESTION FINANCIERE ET GERER LA TRESORERIE : 16 H.	6
8.4.1 – Elaborer le bilan financier et analyser la section de trésorerie.	6
8.4.2 – Elaborer le Plan Pluriannuel d'Investissements et le Plan Pluriannuel de Financements.	7
8.4.3 - Diversifier les sources de financements d'un ESSMS.	7
MODALITES D'EVALUATION DE L'ÉPREUVE FACULTATIVE EF2 – MODULE D'APPROFONDISSEMENT	8
Déroulement de l'épreuve	8
Critères d'évaluation	8

N.B. : Le référentiel du diplôme portant sur 7 processus le module de spécialisation sera codifié en processus 8 par convention afin de ne pas introduire d'ambiguïté.

Positionné essentiellement en seconde année, il suppose les compétences de première année de formation acquises. L'activité 8.1 (GERER UNE STRUCTURE MEDICO-SOCIALE (DYNAMIQUE ET ENVIRONNEMENT DE GESTION) : 16 H.) peut être assurée dès le second semestre de la première année de formation.

Perspectives professionnelles

Les perspectives d'emploi peuvent être les suivantes :

- ▶ Comptable, gestionnaire de paye, contrôleur de gestion, responsable comptabilité-gestion d'un ESSMS¹.
- ▶ Collaborateur de Commissaire aux comptes spécialisé ESSMS.
- ▶ Plus généralement, comptables ou responsables administratifs et financiers d'associations percevant des subventions publiques.
- ▶ Cadres et agents de l'État, de collectivités territoriales et d'établissements publics chargés de la gestion comptable ou du contrôle budgétaire, notamment :
 - Rédacteur territorial
 - Contrôleur des finances publiques
 - Rédacteur territorial principal de 2ème classe
 - Adjoint des cadres hospitaliers

Données statistiques

- Sur la période 2007-2013, le nombre de créations moyen d'associations gérant des Services et établissements médico-sociaux est de 500², soit +15% au niveau national.
- L'emploi associatif représente près de 12% de l'emploi privé en région Nord Pas-de-Calais.
- Le secteur sanitaire et social représente près de 2 100 établissements employeurs dont plus de 650 structures d'hébergement médico-social en secteur associatif :

Région	Nord-Pas-de-Calais ³		
NB d'ESSMS ⁴	Associations	Autres	Total général
	Nord	504	195
Pas-de-Calais	190	284	474
Total général	694	479	1 173

- Quasi inexistence de formations de qualité dans le domaine hors formation continue privée : une seule formation dispensée au CNAM (Département DISST> Métiers de la santé> sous forme d'une UE).

¹ Le secteur sanitaire et social représente localement près de 2 100 établissements employeurs dont plus de 650 structures d'hébergement médico-social en secteur associatif.

² Source : <http://www.recherches-solidarites.org/etudes-thematiques/sanitaire-et-social/>

³ Source : annuaire intégral des établissements médico sociaux du Nord Pas de Calais

⁴ Établissements et Services sociaux et Médico-Sociaux

Activité 8.1. Gérer une structure médico-sociale (dynamique et environnement de gestion) : 16 h.

8.1.1 – Identifier les spécificités du secteur médico-social par rapport au secteur privé		
Données	Savoirs associés	Limites
<ul style="list-style-type: none"> - Règlementation spécifique, - La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), - Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), - Un environnement numérique, - Des documents comptables liés à cette situation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Statistiques et veille informative et juridique. - Les systèmes de santé organisation et régulation. - L’environnement du gestionnaire. - Les décrets budgétaires. - L’organisation administrative et les contrôles interne et externe. - La procédure administrative et budgétaire. - La liasse normalisée du compte administratif et ses spécificités. 	<p>Dans cette situation, l’étude se limite aux règles de droit général.</p>
		Résultats attendus
		<p>La présentation de l’architecture et la configuration du SIC, afin de repérer les composantes, les différents liens entre les services de l’organisation, les ressources et les acteurs externes (usagers, fournisseurs, banques, administrations...).</p>
Compétences		
<p>Se situer et identifier le rôle et les ressources du système d’information comptable en termes de traitement d’informations.</p>		

8.1.2 – Gérer un ESSMS (Etablissement ou Service) hors cadre d’un CPOM (Contrat Pluriannuel d’Objectifs et de Moyens)		
Données	Savoirs associés	Limites
<ul style="list-style-type: none"> - Règlementation spécifique, - La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), - Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), - Un environnement numérique, - Des documents comptables liés à cette situation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Approche légale de la comptabilité. - La procédure et les instruments comptables. - Travaux de comptabilité au jour le jour. - Analyse mensuelle d’une balance. - Travaux approfondis d’enregistrement au jour le jour. - Approche de la comptabilité de fin d’exercice. - Élaboration de la balance de fin d’exercice. - Le montage du bilan et du compte de résultat de l’établissement. 	<p>Dans cette situation, l’étude se limite à des organisations simples (hors techniques de consolidations)</p>
		Résultats attendus
		<p>La compréhension des liens entre comptabilité budgétaire et comptabilité financière.</p>
Compétences		
<p>Déterminer les paramètres du SIC⁵ (organisation des processus, délais, moyens, etc.)</p>		

⁵ Système d’information comptable

8.1.3 – Gérer un ESSMS (Etablissement ou Service) dans le cadre d'un CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)

Données	Savoirs associés	Limites
<ul style="list-style-type: none"> - Règlementation spécifique, - La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), - Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), - Un environnement numérique, - Des documents comptables liés à cette situation. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'environnement du CPOM - Le contexte du CPOM. - Les principes et objectifs du CPOM. - L'état des lieux préalable à la définition des objectifs et des moyens du CPOM. - Les diagnostics de la Stratégie, de la Qualité et des Ressources. - L'organisation pratique du CPOM préparation, comité de pilotage, chef de projet, négociation. - Les aspects juridiques du CPOM - Les aspects et enjeux financiers du CPOM - La communication des informations résultantes (diagnostic etc.). 	<p>Dans cette situation, l'étude se limite à des organisations simples (hors techniques de consolidations et GCSMS⁶)</p>
		Résultats attendus
		L'analyse des différences en termes de SIC dans et hors cadre CPOM..
Compétences		
Comprendre les enjeux et des spécificités relatives à un contrat pluriannuel.		

Activité 8.2. Comptabiliser les opérations spécifiques du secteur social et médico-social : 20 h.

8.2.1 – Comprendre les spécificités techniques comptables médico-sociales.

Données	Savoirs associés	Limites
<ul style="list-style-type: none"> - Règlementation spécifique, - La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), - Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), - Un environnement numérique, - Des documents comptables liés à cette situation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques comptables médico-sociales approfondies. - La tarification en prix de journée et dotation globale. - Les opérations comptables spécifiques. - Préparation de la paye et éléments d'actualisation juridique. - Le calcul de la paye. - La détermination des plafonds cumulés. - Les différents contrats aidés. - La gestion des heures supplémentaires et complémentaires. - Les bulletins de paye spécifiques. - La taxe sur les salaires. 	<p>Dans cette situation, l'étude du SIC se limite à des organisations ou à des domaines simples (hors GCSMS)</p>
		Résultats attendus
		L'analyse des différences entre comptabilisation de droit privé et comptabilisation de droit administratif.
Compétences		
Comprendre les spécificités comptables du domaine.		

⁶ Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale

8.2.2 - Elaborer le bilan et le compte administratif - Documents de synthèse « déclaratifs ».

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - Les opérations comptables spécifiques. - Les investissements et les différentes catégories d'amortissements. - Les différentes catégories de provisions. - Le traitement comptable des affectations de résultats. - La régularisation des charges et produits courants. - Les opérations comptables de fin d'exercice. - L'élaboration du bilan et du compte administratif. - Saisie, mémorisation, enregistrement de données, - Communication des informations obtenues. - l'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) 	<p>Dans cette situation, l'étude du SIC se limite aux comptes administratifs (l'EPRD relève de la sensibilisation).</p>
		Résultats attendus
		La production des documents de synthèse et la réconciliation avec les documents de synthèse de droit privé.
Compétences		
Produire les documents de synthèse administratifs (compte administratif, bilan, annexe etc.).		

Activité 8.3. Elaborer un budget du secteur médico-social : 20 h.

8.3.1 – Analyser les comptes administratifs et les budgets.

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - La procédure budgétaire, administrative et contradictoire. - La tarification en prix de journée et dotation globale. - Méthodologie d'élaboration des budgets prévisionnels. - La prévision budgétaire pluriannuelle. - Les prévisions d'investissements (PPI plan pluriannuel d'investissement) - Les choix de financements. - Le PPF Plan Pluriannuel de Financement. 	<p>Dans cette situation, l'étude du SIC se limite à des organisations hors champ des GCSMS.</p>
		Résultats attendus
		La production des documents budgétaires normalisés
Compétences		
Comprendre la procédure budgétaire et y participer.		

8.3.2 - Suivre les budgets à l'aide de tableaux de bord sociaux, économiques et financiers.

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord sociaux, économiques et financiers. - Les enjeux des tableaux de bord. - La méthodologie de mise en œuvre. - Les indicateurs médico-socio-économiques. - L'analyse et l'exploitation des indicateurs. - Contrôle de gestion budgétaire et comptable. - Le contrôle interne comptable. - Le contrôle interne de gestion. - Le contrôle interne budgétaire. - Les tableaux de bord de contrôle interne. - Communication des informations obtenues. 	Dans cette situation, l'étude du SIC se limite à des organisations hors champ des GCSMS
		Résultats attendus
Compétences		La production des tableaux de bord et l'analyse des indicateurs médico-sociaux.
Elaborer des tableaux de bord de suivi budgétaire		

Activité 8.4. Participer à la gestion financière et gérer la trésorerie : 16 h.

8.4.1 – Elaborer le bilan financier et analyser la section de trésorerie.

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse du bilan financier et de la section de trésorerie. - L'analyse de la rentabilité. - Etude dynamique des mouvements financiers. - La gestion prévisionnelle de la trésorerie. - La construction du bilan financier. - Les différents agrégats et indicateurs du bilan financier. - Les différents ratios quantitatifs et qualitatifs du bilan financier. - Le retraitement des résultats et leurs affectations. 	Dans cette situation, l'étude du SIC se limite à des organisations hors champ des GCSMS
		Résultats attendus
Compétences		Le diagnostic et la communication financière des établissements.
Mettre en œuvre une méthodologie de gestion financière et de gestion de la trésorerie.		

8.4.2 – Elaborer le Plan Pluriannuel d’Investissements et le Plan Pluriannuel de Financements.

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - Le PPI Plan Pluriannuel d’Investissements <ul style="list-style-type: none"> ○ L’analyse de la section d’investissements. ○ L’analyse de la Capacité d’Autofinancement. ○ Mesures nouvelles et reconductions. ○ La détermination des durées d’investissements règles d’utilité et découpage par composants. ○ Les calculs des amortissements prévisionnels. - Le PPF Plan Pluriannuel de Financements <ul style="list-style-type: none"> ○ Les étapes de l’élaboration du PPF. ○ Le choix des financements. ○ Les principes d’équilibre du PPF. ○ La liasse normalisée du PPF et ses annexes. ○ Le tableau des surcoûts et des économies d’exploitation. ○ Le rapport et l’argumentation du PPF. 	Dans cette situation, l’étude du SIC se limite à des organisations hors champ des GCSMS
		Résultats attendus
Compétences		
Chiffrer et argumenter un PPI ou un PPF.		

8.4.3 - Diversifier les sources de financements d’un ESSMS.

Données	Savoirs associés	Limites
Règlementation spécifique, La documentation comptable et juridique de référence (PCG..., CA, etc.), Une situation professionnelle (incluant des informations comptables et financières), Un environnement numérique, Des documents comptables liés à cette situation.	<ul style="list-style-type: none"> - Les besoins financiers en investissement, pour le fonctionnement, pour le financement d’un projet. - Les 4 catégories issues de la loi de 1901 Cotisations, dons manuels, subventions, libéralités. - Les subventions de l’Etat, de la Région, du Département, des Communes. - Les différents fonds européens permettant d’alimenter les subventions (Le FEDER, Le FSE, Le FEADER). - Les financements Privés «externes» - Le Sponsoring (parrainage). - Le Mécénat Les différents types de Mécénat, les incitations au Mécénat. - Les Fondations reconnues d’utilité publique La Fondation de France.... - Les Fonds de dotation. - Communication des informations obtenues. 	Dans cette situation, l’étude du SIC se limite à des organisations hors champ des GCSMS
		Résultats attendus
Compétences		
Préparer une demande de financement.		

Modalités d'évaluation de l'ÉPREUVE FACULTATIVE EF2 – MODULE D'APPROFONDISSEMENT

Conformément aux dispositions du référentiel du BTS CG, il s'agit d'une épreuve orale d'une durée de 30 minutes qui prend la forme d'un exposé puis d'un entretien avec la commission d'interrogation. Cette épreuve prend appui sur un dossier présentant une ou plusieurs actions relevant du champ d'approfondissement choisi par le candidat. L'exposé doit contenir :

- La présentation du contexte de travail et de ses spécificités,
- La description et l'analyse de(s) action(s) conduites,
- La présentation des démarches et des outils spécifiques du domaine de spécialisation,
- Le bilan de(s) action(s) menée(s).

Déroulement de l'épreuve

Le candidat expose sur le thème sans être interrompu, pendant une durée de 10 minutes puis la commission procède à un entretien pendant 20 minutes au maximum.

Le candidat est libre de sa documentation d'appui et de ses supports.

En l'absence de dossier, l'épreuve ne peut pas se dérouler. Tout candidat sans dossier sera donc informé par la commission de l'impossibilité de conduire l'entretien et se verra en conséquence attribuer la note zéro.

Critères d'évaluation

La commission d'interrogation évalue :

- la maîtrise des connaissances propres au domaine d'approfondissement en lien avec la ou les actions présentées ;
- l'appropriation du vocabulaire et des techniques liées au domaine d'approfondissement ;
- la capacité à mettre en œuvre les méthodes et outils du domaine de spécialisation.