

THEME 4 – LA RECHERCHE ET L'ORGANISATION

1. Les 10 étapes de la recherche de stage	2
2. Liste des organisations	3
3. Tableau de suivi de recherche de stage	3
4. Conseils pour votre message répondeur	4
5. Méthode CROC	5

Les 10 étapes de la recherche de stage



Conseils pour votre message répondeur

Quelles doivent être les 6 étapes de votre message d'accueil téléphonique sur votre répondeur ?
Voici un guide pour formuler de façon professionnelle votre annonce vocale.

Les 6 étapes de votre message vocal personnel sur votre répondeur téléphonique :



Pour réussir votre annonce d'accueil téléphonique sur votre répondeur, vous devez :

- L'écrire mot à mot comme un script d'appel en nous appropriant les formulations proposées et en respectant chacune des étapes. Des phrases courtes, l'utilisation du présent, une idée/action par ligne.
- Y adjoindre des codes visuels pour souligner la bonne intonation (flèches vers le haut ou vers le bas) et les silences (...) pour reprendre sa respiration.
- Vous isoler pour enregistrer avec une voix intelligible votre texte jusqu'à la perfection : aucune hésitation.

Pour un Message d'Accueil Téléphonique de qualité :

- La **Voix enregistrée** pour l'annonce de votre Message d'Accueil Téléphonique doit être **agréable à entendre** ;
- Le Message d'Accueil Téléphonique doit être **bien articulé et audible**.

FICHE DE PREPARATION D'UN APPEL TELEPHONIQUE METHODE C.R.O.C.

DATE :

ENTREPRISE :

DESTINATAIRE :

OBJET DE L'APPEL :

CONTACT

- Saluer, se présenter

- Demander la personne ou le service souhaité

« Bonjour, je m'appelle Alex Dubois et je souhaite parler à M. FILALI, du service ressources humaines ».

RAISON

- *« Je suis étudiant en BTS Support à l'Action Managériale, j'ai envoyé une lettre de motivation pour un stage il y a une semaine et je souhaite savoir si ma candidature a été étudiée ».*

OBJECTIF

- Décrocher un entretien afin d'exposer les motivations ainsi que les objectifs du stage.

CONCLUSION

- Vérifier la bonne compréhension du message, reformuler
- Conclure, remercier
- Prendre congé

Notes ou suite à donner :

